

## PLANO DE TRABALHO 2021

### DADOS CADASTRAIS

1.1 - ENTIDADE PROPONENTE			
Órgão / Entidade: IEFAN Instituição Evangélica Filadélfia Artur Nogueira			CNPJ: 04.841.732/0001-65
Endereço: Rua Claudemir Tagliari, 220 – Bairro Parque dos Trabalhadores			
Cidade: Artur Nogueira	UF: SP	CEP: 13167-514	Telefone: 19-3827-4138
E-mail Institucional: <a href="mailto:iefan1@yahoo.com.br">iefan1@yahoo.com.br</a>			
Conta-Corrente – Municipal 12460-5	Banco 001	Agência 1475-3	Praça Pagamento Artur Nogueira
Conta-Corrente – Estadual	Banco	Agência	Praça Pagamento
1.2 - REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE			
Nome do Representante Legal:			Cargo
Lanny Beatriz Gressler Gimenes			Presidente
RG/CI 11.000.473-5	Órgão Expedidor SSP/SP	CPF 626.052.597-49	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.)			
Rua Alameda Mogno, nº 231, Condomínio Lagoa Bonita			
Cidade: Engenheiro Coelho		UF: SP	CEP: 13.165-000
E-mail Pessoal: Lanny.gimenes@hotmail.com			Telefone: 19-3827-4138
1.3 - RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO			
Nome do Responsável Técnico do Projeto:			Cargo/Função
Samuel da Cruz Faria			Assistente Social
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
66.103.497-5	SSP/SP	011.381.987-06	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.)			
Rua Sete de Setembro, 763			
Cidade:		UF	CEP
Artur Nogueira		SP	13.160-310
E-mail Pessoal:			Telefone
Samucacorrida1999@gmail.com			19-99251-5831

#### 1.4 - MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL

Período de Mandato - 2019 a 2021					
Nome:	CPF	RG	Órgão emissor/ UF	Escolaridade	Cargo
Lanny Beatriz Gressler Gimenes	626.052.597-49	11.000.473-5	SSP/SP	Superior Completo	Presidente
Passos Barbosa Enock	513.232.656-00	M4-506.487	SSP/ MG	Superior Completo	Vice-Presidente
Jordany Rebeca Souza Gamarra Torrel	078.046.069-31	11.092.261-2	SSP/SP	Superior Completo	Secretária
Ezequiel Gruber de Oliveira	042.737.868-00	14.220.338-5	SSP/SP	Superior Completo	Tesoureiro
Tânia Soares de Siqueira	247.508.118-07	38.169.774-5	SSP/SP	Superior Completo	Vice Tesoureira
Júlia Demoiselle Silva Gomes	498.492.248-60	52.606.447-X	SSP/SP	Ensino Médio Completo	Conselho Fiscal
Dulcinéa Jósimo da Silva Ribeiro	807.454.318-87	14.855.742-9	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Fiscal
Vanda Gazeta dos Reis	109.119.028-30	16.776.219-9	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Fiscal
Maria Adriana da Silva Fortunato	304.654.928-86	39.620.918-x	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Fiscal

#### DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 - Título do Projeto:	2.2 - Período de Execução	
Projeto: IEFAN - Instituição Evangélica Filadélfia de Artur Nogueira - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos.	<b>Início:</b> Janeiro 2021	<b>Término:</b> Dezembro 2021
2.3 – IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO E CAPACIDADE DE ATENDIMENTO		
<b>CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA:</b>		
45 usuários mês /valor de referência por beneficiário:		
R\$ 228,04 (mensal)		
valor anual previsto:		
R\$ 123.146,20		

## 2.4 – JUSTIFICATIVA

Considerando as situações de vulnerabilidade e risco vivenciadas no meio familiar e social, envolvendo as crianças e adolescentes, podemos dizer que muitas têm seus direitos violados devido à precariedade econômica e social da realidade na qual estão inseridos.

Neste sentido, muitas crianças se tornam responsáveis pelos cuidados da casa, dos irmãos mais novos e acabam não tendo tempo de brincar, estudar e se desenvolver. Em muitas situações a precária convivência leva a violação de direitos básicos. Em consonância com o art.4º do Estatuto da Criança e Adolescente (ECA) “é dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do Poder Público assegurar com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referente à vida, a saúde a alimentação, a educação, ao esporte, ao lazer, a profissionalização, a cultura, a dignidade, ao respeito e a convivência familiar e comunitária”. Com base em nosso cadastro da lista de espera temos nessa região um número elevado de crianças e adolescentes de 06 a 15 anos encaminhados pela rede socioassistencial do Município: CRAS, CREAS, e Conselho Tutelar, os quais tem a preferência nesta Instituição.

Em virtude da preocupação da IEFAN com o futuro das crianças e adolescentes, a instituição busca desenvolver atividades para melhorar a qualidade de vida das crianças e adolescentes atendidos, com a participação da família, que propiciem formação física, social e cultural, investindo e propiciando que se tornem agentes multiplicadores.

## 2.5 – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

Os moradores do Bairro Parque dos Trabalhadores e dos bairros adjacentes, em sua grande maioria, são famílias migrantes de estados da Região Nordeste, dos estados de Minas Gerais e Paraná. Geralmente são famílias numerosas, de baixa renda, com baixa escolaridade, com pouco acesso a informações e pouca formação profissional, o que muitas vezes os tornam trabalhadores informais ou desempregados. Verificou-se que essas regiões apresentam elevada vulnerabilidade social e situações de risco a integridade física, emocional e social. Seus filhos em sua grande maioria são expostos a diversos tipos de violências e negligências, o que as transformam em vítimas em relação à garantia de seus direitos, como também suscetíveis ao tráfico de drogas, evasão escolar, gravidez precoce, entre outras vulnerabilidades que possam ocorrer dentro e fora de seu território.

As ações propostas nesse projeto visam minimizar tais vulnerabilidades, propondo atividades que gerem o fortalecimento das crianças e adolescentes, e conseqüentemente o da comunidade. Busca-se minimizar tais vulnerabilidades através de ações que permitam às crianças e adolescentes o

empoderamento e o enfrentamento das violências multifacetadas que ocorrem no território. As propostas buscam gerar um espaço onde elas possam se expressar, praticar atividades físicas, participar de brincadeiras e aprendizado, com intuito de fomentar a cidadania e a participação ativa desse sujeito, gerando conseqüentemente um espaço de convívio, acolhimento, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, segurança e, sobretudo, a diminuição da ociosidade e das vulnerabilidades existentes. Todos os dias são oferecidas três refeições aos 45 (quarenta e cinco) usuários, sendo: café da manhã, almoço e lanche da tarde.

## 2.6 – METODOLOGIA

Entrevistas, visitas domiciliares, grupos socioeducativos, atendimento individual, orientações e encaminhamentos para a Rede Socioassistencial.

Tendo em vista as restrições de acesso as entidades por conta do **Covid-19**, estamos trabalhando em duas frentes: através de ferramentas tecnológicas – WhatsApp, Facebook e Instagram – e nas residências das crianças e adolescentes regularmente matriculados.

Com o objetivo de dar continuidade ao trabalho realizado pela Instituição e monitorar e pacificar possíveis conflitos familiares decorrentes da atual conjuntura.

Toda a equipe, permanecerá online durante seu horário de trabalho para as devidas orientações de execução das atividades.

O serviço será desenvolvido de segunda à sexta-feira no horário das 7:00hs às 11:00 hs e das 13:00 hs às 17h. Os usuários frequentarão o espaço em seu contra turno escolar. (**Via Remoto enquanto durar a Pandemia, conforme Decreto Municipal nº 26/2020**)

## 2.7 – OBJETIVO GERAL

O Serviço de Convivência e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido da vida coletiva. O SCFV tem caráter preventivo, a fim de prevenir sua permanência nas ruas em situação de risco, vulnerabilidade social e no desenvolvimento do trabalho infantil.

Propiciar o resgate e o exercício da cidadania aos usuários considerando-os como seres de direito e merecedores de proteção integral, oferecendo condições de crescimento físico, mental e social.

Obs.: Enfatiza-se que dentro de todas as oficinas serão contempladas individualmente cada proposta, assim, será garantido que os eixos de atuação do SCFV sejam abordados para todos os usuários.

Rotina e Estrutura Semanal:

**Turma da Manhã:**

Roda de Conversa

Café da manhã

Oficinas do dia

Almoço

**Turma da Tarde:**

Almoço

Roda de Conversa

Oficina do dia

Lanche da Tarde

Dentre as aquisições e conquistas, almeja-se que as crianças e adolescentes durante e após participação no Serviço:

- Conheçam e acessem os direitos das crianças e adolescentes, socioassistenciais e humanos;
- Se desenvolvam integralmente;
- Valorizem a diversidade de opiniões e a resolução negociada de conflitos;
- Tenham garantidas e acessem práticas esportivas, cognitivas, de lazer e cultura;
- Se expressem por meio de brincadeiras e assim, ressignificando e simbolizando as experiências vividas;
- Convivam num ambiente saudável, de respeito e valorização das diversidades étnicas, raciais, religiosas e sexuais;
- Sintam-se acolhidos e integrados;
- Expandam seus universos artísticos e culturais, assim como suas habilidades, talentos e aptidões;
- Tenham maior conhecimento e capacidade de análise crítica da realidade;
- Sejam protegidos socialmente por suas famílias e comunidades, bem como acessem serviços, programas e equipamentos públicos.

## 2.8 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção, no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e dos

adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência das crianças e dos adolescentes no sistema educacional.

## 2.9 – PÚBLICO ALVO

Perfil da População Atendida	Critérios de Seleção	Formas de Acesso Obs. Admite-se múltipla marcação
Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos moradores do território de abrangência do Bairro Parque dos Trabalhadores.	Crianças e Adolescentes encaminhados pela rede de atendimentos social do Município: CRAS, CREAS e Conselho Tutelar, nos quais tem a preferência nesta Instituição. •Crianças de famílias com precário acesso a renda.	( ) Procura espontânea (X) Encaminhamentos da rede socioassistencial (X) Encaminhamentos de outras políticas setoriais (X) Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.

## RESUMO DAS ATIVIDADES

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Atividades com a Psicóloga	Atletismo e Artesanato	Informática e Música	Atletismo e Culinária Mirim	Informática e Artesanato

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
				DURAÇÃO	PERIODICIDADE
Roda de Conversa	Assistente social Psicóloga Educadora Social	45	Contra turno Escolar – Manhã e tarde	Manhã: 7h às 8h Tarde: 13h às 14h	De segunda a Sexta
Atividades com a Psicóloga- Crianças Adolescentes e famílias	Kelly Silva Da Cruz	45	Contra turno Escolar – Manhã e tarde	Manhã: 8h às 11h Tarde: 14h às 17h	Todas as Segundas- feiras
Atletismo- modalidades: Pista, Rua, Salto em Distância	Instrutor(a) Érica	45	Contra turno Escolar – Manhã e tarde	Manhã: 8h às 11h Tarde: 14h às 17h	Todas as Terças e Quintas feiras
Informática	Educadora Social Gidalti	45	Contra turno Escolar – Manhã e Tarde	Manhã: 8h às 11h Tarde: 14h às 17h	Todas as Quartas e Sextas- feiras
Culinária Mirim	Nutricionista voluntária, Caroline Crucello	45	Contra turno Escolar – Manhã e Tarde	Manhã: 8h às 11h Tarde: 14h às 17h	Todas as Quintas feiras

<b>Artesanato Biscuit</b>	<b>Oficineiro (a) Voluntário</b>	<b>45</b>	<b>Contra turno Escolar – Manhã e Tarde</b>	<b>Manhã: 8h às 11h Tarde: 14h às 17h</b>	<b>sexta-feira</b>
<b>Trabalho em Feltro</b>	<b>Educadora Social Gidalti</b>	<b>45</b>	<b>Contra turno Escolar – Manhã e Tarde</b>	<b>Manhã: 8h às 11h Tarde: 14h às 17h</b>	<b>Todas as Terças- feiras</b>
<b>Música (Musicalização)</b>	<b>Professor(a) Voluntário</b>	<b>45</b>	<b>Contra turno Escolar – Manhã e Tarde</b>	<b>Manhã: 8h às 11h Tarde: 14h às 17h</b>	<b>Todas as Terças- feiras</b>

#### AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES

<b>Acolhimento e Inscrições</b>	<b>Assistente Social</b>	<b>30 Horas</b>	<b>Manhã: 9h às 11h e 30 Tarde: 13h às 17h</b>	<b>De Segunda a sexta-feira</b>
<b>Avaliação e Monitoramento das Ações</b>	<b>Assistente Social</b>	<b>Mensalmente</b>	<b>Mensalmente</b>	<b>Mensalmente</b>
<b>Articulação com o CRAS e CREAS</b>	<b>Assistente Social</b>	<b>Mensalmente</b>	<b>Mensalmente</b>	<b>Mensalmente</b>

<b>Articulação com outras Políticas Públicas</b>	<b>Assistente Social</b>	<b>Sem periodicidade definida</b>	<b>Sem periodicidade definida</b>	<b>Sem periodicidade definida</b>
<b>Encontro com os pais e Família</b>	<b>Equipe e Presidente</b>	<b>Média de 60</b>	<b>Período da tarde e noite</b>	<b>Tarde: 14h às 17s Noite: 19h às 21h 1 vez a cada 60 dias, em dias da semana</b>
<b>Rotinas Administrativas</b>	<b>Coordenadora Administrativa</b>	<b>Diariamente</b>	<b>Diariamente</b>	<b>Diariamente</b>
<b>Limpeza e organização do Espaço</b>	<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	<b>Diariamente</b>	<b>Diariamente</b>	<b>Diariamente</b>
<b>Preparo do Lanche</b>	<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	<b>Diariamente</b>	<b>Diariamente</b>	<b>Diariamente</b>

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

<b>Meta(s)</b>	<b>Indicadores Qualitativos</b>	<b>Indicadores Quantitativos</b>	<b>Meios de Verificação</b>
a) Introdução dos princípios de autoconhecimento, autopercepção e pertencimento a um grupo.	- Através de relatos <u>(com foco nos eixos autoconhecimento, aptidões, traços de personalidade, preferências de atividades e escolhas)</u>	-Realização de 100% de oficinas tratando dos eixos autoconhecimento, aptidões, traços de personalidade, preferências de atividades e escolhas), conforme cronograma anual de temas a serem tratados.	-Monitoramento do cronograma anual de temas a serem tratados - Monitoramento dos Relatórios de Atividades (com relatos, observações, fotos e avaliação das crianças)

	dos Educadores em seus relatórios de atividade.		- Lista de Presença - SISC – Sistema de Informação do Serviço de Convivência
b) Comportamento onde seja observado o respeito aos limites e as diferenças (social, religiosa, étnica, etc.)	- Através de relatos ( <u>com foco nos eixos limites, respeito e diversidade</u> ) dos Educadores em seus relatórios de atividade.	-Realização de 100% de oficinas tratando dos <u>eixos limites, respeito e diversidade</u> ), conforme cronograma de anual de temas a serem tratados.	Monitoramento do cronograma anual de temas a serem tratados - Monitoramento dos Relatórios de Atividades (com relatos, observações, fotos e avaliação das crianças) - Lista de Presença
c) Participação da família no projeto	Entrega e participação ativa na atividade proposta, eventuais sugestões e relatos das condições familiares.	- Participação de 30% das famílias	- Relatório da Reunião - Lista de Presença

## RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Tipo de Recursos Físicos e Materiais	Quantidade	Descrição do Uso no Serviço
Sala Administrativa	01	Rotinas Administrativas, Financeiras, Relatórios.
Sala de Vídeo	01	Uso para assistir vídeos educativos e interativos.
Sala de Atendimento Assistente Social	01	Realizar atendimentos garantindo o sigilo e privacidade do usuário
Banheiro Feminino	01	Uso das crianças durante a permanência no espaço
Banheiro Masculino	01	Uso das crianças durante a permanência no espaço
Cozinha	01	Preparação das Refeições e Oficina de Culinária
Sala para aula de música	01	Uso de atividades musicais
Refeitório	01	Lanche das crianças
Microcomputador	02	Oficinas em que se utiliza o computador disponível na videoteca para pesquisas, etc.
Impressoras	02	Impressões de atividades, relatórios e demais documentos pertinentes.
Armários	02	Organização dos materiais e documentos
Arquivo	02	Armazenamento das Fichas de Inscrições e Documentos das Crianças e documentos da Entidade.

## RECURSOS HUMANOS

(Memória de cálculo em anexo)

FUNÇÃO	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA (Semanal)	SALÁRIO BASE	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
Coordenador administrativo	CLT	40h	R\$ 2.250,00	Monitoramento das rotinas Administrativas. Articulação com a Rede, RH e Prestação de Contas.
Assistente Social	CLT	30h	R\$ 2.250,00	Acompanhamento das Crianças e das Famílias, acolhimento e Inscrições, Articulação com Rede e Equipe Técnica. Escrita de Planejamento de Ações, Escritas de Plano de trabalho e projeto sociais a serem desenvolvidos na instituição.
Educadora Social	CLT	40h	R\$ 1.485,00	Desenvolver, Planejar e executar oficinas, Elaborar Relatórios de atividades.
Instrutor Infantil. CBO:5153-05	CLT	40h	R\$ 1.180,00	Oferecer atividades e monitorar as crianças, período manhã e tarde.
Psicóloga	Prestação de Serviço	8h	800,00	Atendimentos e Atividades em Grupo
Serviço Gerais	CLT	40h	R\$ 1.180,00	Limpeza e organização do espaço

## PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

TIPO DE DESPESA	CUSTO ANUAL – RECURSO MUNICIPAL (R\$)	TOTAL ANUAL (R\$)
Recursos Humanos – CLT	102.666,30	102.666,30
FGTS (8%)	9.808,05	9.808,05
INSS (20%)	0,00	0,00

PIS (1%)	1.226,01	1.226,01
FÉRIAS	11.378,85	11.378,85
Provisão De Rescisão T.	8.990,53	8.990,53
Recursos Humanos - 13º	8.555,53	8.555,53
Gêneros Alimentícios	8.400,00	8.400,00
Outros Materiais de Consumo	12.600,00	12.600,00
Outros Serviços de Terceiros	22.800,00	22.800,00
Materiais de manutenção predial	0,00	0,00
Utilidades Públicas	6.000,00	6.000,00
Bens e Materiais Permanentes	0,00	0,00
Outras Despesas	5.640,00	5.640,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>198.065,27</b>	<b>198.065,27</b>

#### 7.1 - CRONOGRAMA DESEMBOLSO (R\$) – RECURSO MUNICIPAL

Nº	TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	Recursos Humanos – CLT	8.555,52	8.555,52	8.555,52	8.555,52	8.555,52	8.555,52
2	FGTS (8%)	817,33	817,33	817,33	817,33	817,33	817,33
3	INSS (20%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	PIS (1%)	102,17	102,17	102,17	102,17	102,17	102,17

<b>5</b>	FÉRIAS	948,24	948,24	948,24	948,24	948,24	948,24
<b>6</b>	Provisão De Rescisão T.	749,21	749,21	749,21	749,21	749,21	749,21
<b>7</b>	Recursos Humanos - 13º	712,96	712,96	712,96	712,96	712,96	712,96
<b>8</b>	Gêneros Alimentícios	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>9</b>	Outros Materiais de Consumo	1050,00	1050,00	1050,00	1050,00	1050,00	1050,00
<b>10</b>	Outros Serviços de Terceiros	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
<b>11</b>	Materiais de manutenção predial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>12</b>	Utilidades Públicas	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>13</b>	Bens e Materiais Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>14</b>	Outras Despesas	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>

## 7.2 - CRONOGRAMA DESEMBOLSO (R\$) – RECURSO MUNICIPAL

Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	8º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
<b>1</b>	Recursos	8.555,52	8.555,52	8.555,52	8.555,52	8.555,52	8.555,52

	Humanos – CLT						
<b>2</b>	FGTS (8%)	817,33	817,33	817,33	817,33	817,33	817,33
<b>3</b>	INSS (20%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	PIS (1%)	102,17	102,17	102,17	102,17	102,17	102,17
<b>5</b>	FÉRIAS	948,24	948,24	948,24	948,24	948,24	948,24
<b>6</b>	Provisão De Rescisão T.	749,21	749,21	749,21	749,21	749,21	749,21
<b>7</b>	Recursos Humanos - 13º	712,96	712,96	712,96	712,96	712,96	712,96
<b>8</b>	Gêneros Alimentícios	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>9</b>	Outros Materiais de Consumo	1050,00	1050,00	1050,00	1050,00	1050,00	1050,00
<b>10</b>	Outros Serviços de Terceiros	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
<b>11</b>	Materiais de manutenção predial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>12</b>	Utilidades Públicas	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>13</b>	Bens e Materiais Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>14</b>	Outras Despesas	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>	<b>16.505,43</b>



Instituição Evangélica Filadélfia de Artur Nogueira

CNPJ: 04.841.732/0001-65

CMDCA: 009-2008 - CMAS: 11-002-07-2008/SEADS: 6775-2009 - UPM: 2672 –

CEBAS 070912-2015-81

## DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE Artur Nogueira, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Artur Nogueira, 08 de Dezembro de 2020

Representante Legal:

Responsável Técnico do Projeto

\_\_\_\_\_  
Lanny Beatriz Gressler Gimenes

\_\_\_\_\_  
Samuel da Cruz Faria

Presidente

Assistente Social  
CRESS63869-9º Região/SP



**Instituição Evangélica Filadélfia de Artur Nogueira**

CNPJ: 04.841.732/0001-65

CMDCA: 009-2008 - CMAS: 11-002-07-2008/SEADS: 6775-2009 - UPM: 2672 –

CEBAS 070912-2015-81

#### **APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Aprovado pela Secretaria Municipal de Artur Nogueira.

Artur Nogueira, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_

*Secretário M. de Assistência Social*

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo.

Artur Nogueira, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

*Prefeito do Município de*

***Artur Nogueira***